

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES**Acquisition d'équipements scientifiques pour le compte de Nantes
Université****CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)**

La procédure de consultation utilisée est la suivante :

Appel d'offres ouvert en application des articles L2124-2, R2124-2, 1° et R2161-2 à R2161-5 du Code de la commande publique

Procédure n°250049AC

Sommaire

Article 1 - Objet du marché public	3
Article 2 - Durée	4
Article 3 - Pièces	5
Article 4 - Délais	5
Article 5 - Obligations générales des parties	6
Article 6 - Confidentialité – Protection des données personnelles	8
Article 7 - Développement durable	9
Article 8 - Opérations de vérification	9
Article 9 - Modalités de la garantie	9
Article 10 - Prix	11
Article 11 - Modalités de règlement des comptes	11
Article 12 - Pénalités	13
Article 13 - Assurances	14
Article 14 - Résiliation du marché	14
Article 15 - Force majeure	15
Article 16 - Litiges et recours	15
Article 17 - Présentation des attestations	16
Article 18 - Dérogation au CCAG	16

Article 1 - Objet du marché public

1.1. Objet

Le présent marché public a pour objet l'acquisition d'équipements scientifiques pour le compte de Nantes Université.

Pour chaque lot, le marché comporte au minimum les prestations suivantes :

- ☒ L'acquisition
- ☒ La livraison
- ☒ L'installation
- ☒ La mise en service
- ☒ La garantie
- ☒ La formation

La description des fournitures et leurs spécifications techniques sont détaillées dans les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) spécifiques à chaque lot.

1.2. Nomenclature communautaire

Lots	Code CPV	Description
Lot n°1	38430000-8	Appareils de détection et d'analyse
Lot n°2	38433000-9	Spectromètre
Lot n°3 :	38516000-5	Microscopes composés monoculaires et/ou binoculaires
Lot n°4	38300000-8	Instruments de mesure

1.3. Procédure de passation

Le présent marché public est conclu au terme d'un appel d'offres ouvert en application des articles L2124-2, R2124-2, 1° et R2161-2 à R2161-5 du Code de la commande publique.

1.4. Allotissement

Le marché public est alloti de la façon suivante :

Lot	Description
1	Trois systèmes microfluidique d'analyse de cellules uniques
2	Spectrophotomètre lecteur de microplaque avec monochromateur
3	Microscope opératoire pour visualisation de la rétine
4	Photomètre de masse spécifique

Le présent CCAP est commun aux quatre lots.

La description des fournitures et leurs spécifications techniques sont détaillées dans les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) spécifiques à chaque lot.

1.5. Forme du marché public

Chaque lot fera l'objet d'un marché ordinaire mono-attributaire. Toutefois, si plusieurs lots sont attribués au même candidat ils peuvent faire l'objet d'un marché unique.

1.6. Livraisons complémentaires

Nantes Université se réserve la possibilité de recours ultérieur à une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence préalables, pour des livraisons complémentaires exécutées par le fournisseur initial au sens de l'article R2122-4 1° du Code de la commande publique.

Article 2 - Durée

2.1. Durée du lot n°1

Le marché public prend effet à compter de sa date de notification au titulaire pour une période correspondant à la période de garantie de l'équipement. La livraison, l'installation et la mise en route devront être impérativement être réalisées avant fin 2025 (ou dans un délai de 4 semaines après l'attribution du marché). Les candidats indiqueront les délais de livraison, de mise en service du matériel dans leur offre technique.

La durée initiale de garantie est de vingt-quatre (24) mois. Elle prend effet à partir de l'admission du matériel.

La durée du marché prend fin à l'expiration du délai de garantie. La durée du contrat ne peut pas excéder quatre ans.

2.2. Durée du lot n°2

Le marché public prend effet à compter de sa date de notification au titulaire pour une période correspondant à la période de garantie de l'équipement. La livraison, l'installation et la mise en route devront être impérativement être réalisées avant fin 2025 (ou dans un délai de 6 semaines après l'attribution du marché). Les candidats indiqueront les délais de livraison, de mise en service du matériel dans leur offre technique.

La durée initiale de garantie est de douze (12) mois. Elle prend effet à partir de l'admission du matériel.

La durée du marché prend fin à l'expiration du délai de garantie ou du contrat de maintenance. La durée du contrat ne peut pas excéder quatre ans.

2.3. Durée du lot n°3

Le marché public prend effet à compter de sa date de notification au titulaire pour une période correspondant à la période de garantie de l'équipement. La livraison, l'installation et la mise en route devront être impérativement être réalisées avant fin 2025 (ou dans un délai de 8 semaines après l'attribution du marché). Les candidats indiqueront les délais de livraison, de mise en service du matériel dans leur offre technique.

La durée initiale de garantie est de douze (12) mois. Elle prend effet à partir de l'admission du matériel.

La durée du marché prend fin à l'expiration du délai de garantie. La durée du contrat ne peut pas excéder quatre ans.

2.4. Durée du lot n°4

Le marché public prend effet à compter de sa date de notification au titulaire pour une période correspondant à la période de garantie de l'équipement. Les candidats indiqueront les délais de livraison, de mise en service du matériel dans leur offre technique. L'équipement doit être livré au plus tard 6 (6) semaines après la notification du marché.

La durée initiale de garantie est de douze (12) mois. Elle prend effet à partir de l'admission du matériel.

La durée du marché prend fin à l'expiration du délai de garantie. La durée du contrat ne peut pas excéder quatre ans.

Article 3 - Pièces

3.1. Référence au CCAG

Pour toute disposition à laquelle il n'est pas formellement dérogé dans le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières, le titulaire est soumis aux dispositions du Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés de Fournitures Courantes et Services (CCAG-FCS), entré en vigueur le 1^{er} avril 2021 suite à la publication de l'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services.

3.2. Pièces constitutives

En cas de contradiction entre les stipulations des pièces contractuelles du marché, elles prévalent dans l'ordre de priorité suivant :

- L'acte d'engagement, complété, daté et signé par la personne habilitée à engager la société. La signature de l'acte d'engagement vaut acceptation de l'ensemble des clauses du présent marché public et des documents objets du présent marché public. L'exemplaire conservé dans les archives de Nantes Université fait seul foi ;
- La décomposition du prix global et forfaitaire propre à chaque lot ;
- Le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP);
- Le cahier des clauses techniques particulières (CTP) propre à chaque lot et leurs éventuelles annexes ;
- L'offre technique du titulaire ;
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché.

Par dérogation à l'article 4.2.1 du CCAG-FCS, la notification comporte l'acte d'engagement, et, seulement selon l'estimation par le pouvoir adjudicateur de l'opportunité de les transmettre, les autres pièces constitutives du marché public.

Toute clause, portée dans toute documentation quelconque et contraire aux dispositions des autres pièces constitutives, est réputée non écrite. Les conditions générales de vente du titulaire sont concernées par cette disposition.

Le titulaire déclare avoir pris connaissance et parfaitement connaître ces documents.

Si de nouveaux textes entraient en vigueur en cours de déroulement du présent marché, le titulaire devra en avertir l'Université et livrer des installations conformes aux dernières dispositions.

L'Université établira un avenant correspondant aux modifications si elles sont conséquentes.

Article 4 - Délais

4.1. Modalités de computation des délais

Tout délai mentionné au marché commence à courir à 0 heure, le lendemain du jour où s'est produit le fait qui sert de point de départ à ce délai.

Les dates et heures applicables sont celles utilisées par les documents particuliers du marché pour les livraisons ou l'exécution des prestations.

4.2. Début du délai d'exécution

4.2.1. Délai d'exécution du lot 1

La livraison, l'installation et la mise en route devront être impérativement être réalisées dans un délai maximum de 4 semaines après l'attribution du marché et impérativement avant fin 2025. L'équipement doit être installé et mis en service sur place par le titulaire au moment de la livraison.

Le titulaire est engagé contractuellement par les délais figurant dans les pièces contractuelles.

4.2.2. Délai d'exécution du lot 2

A titre indicatif, la livraison et la mise en service des équipements est souhaitée pour le quatrième trimestre 2025 au plus tard dans un délai maximum de 6 semaines après l'attribution du marché.

L'équipement doit être installé et mis en service sur place par le titulaire au moment de la livraison.

Le titulaire est engagé contractuellement par les délais figurant dans les pièces contractuelles.

4.2.3. Délai d'exécution du lot 3

A titre indicatif, la livraison et la mise en service des équipements est souhaitée pour le quatrième trimestre 2025 au plus tard.

L'équipement doit être installé et mis en service sur place par le titulaire au moment de la livraison.

Le titulaire est engagé contractuellement par les délais figurant dans les pièces contractuelles.

4.2.4. Délai d'exécution du lot 4

A titre indicatif, la livraison et la mise en service des équipements est souhaitée pour le quatrième trimestre 2025 au plus tard.

L'équipement doit être installé et mis en service sur place par le titulaire au moment de la livraison.

Le titulaire est engagé contractuellement par les délais figurant dans les pièces contractuelles.

4.3. Expiration du délai d'exécution

En cas de livraison ou d'exécution des prestations dans les locaux de l'acheteur, la date d'expiration du délai d'exécution est la date de livraison ou de l'achèvement des prestations.

4.4. Prolongation du délai d'exécution

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée au titulaire, lorsqu'une cause n'engageant pas sa responsabilité fait obstacle à l'exécution de la commande, dans le délai contractuel fixé par le présent CCP. Elle fait l'objet d'une demande écrite auprès de Nantes Université, dans les conditions fixées par l'article 13.3 du CCAG-FCS.

Article 5 - Obligations générales des parties

5.1. Forme des notifications et informations

La notification au titulaire des décisions ou informations de l'acheteur qui font courir un délai, est faite par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception.

5.2. Personnels du pouvoir adjudicateur

Les précisions suivantes sont apportées en complément des dispositions de l'article 3.3 du CCAG-FCS :

- Le lot 1 est piloté par Jeremie Poschmann CR2TI Nantes Université ;
- Le lot 2 est piloté par le Laboratoire US2B - Unité Sciences Biologiques et Biotechnologies, UMR CNRS 6286, Nantes Université ;
- Le lot 3 est piloté par le Laboratoire TaRGet - Translational Research in Gene Therapy UMR 1089 INSERM, Nantes Université ;
- Le lot 4 est piloté par l'équipe Laboratoire TaRGet - Translational Research in Gene Therapy INSERM UMR 1089) ;

- La Direction des Achats est l'interlocuteur concernant les aspects juridiques (sous-traitance, sûretés, obligations administratives du titulaire, ...) et financiers (révision de prix).

Direction des Achats – Pôle Achats

1 quai de Tourville - BP 13522 - 44035 Nantes Cedex 1

Courriel : marchespublics@univ-nantes.fr

5.3. Sous-traitance

Les dispositions des articles L. 2193-1 et suivants du Code de la commande publique s'appliquent.

Les conditions de l'exercice de cette sous-traitance sont définies à l'article 3.6 du CCAG-FCS, étant entendu que la sous-traitance ne peut concerner que les prestations de services.

En outre, afin que le sous-traitant déclaré soit accepté et agréé, la méthodologie d'intervention qu'il utilisera pour réaliser les prestations, ainsi que ses interactions avec les différentes parties au présent marché public devront être précisées. Que la sous-traitance soit déclarée lors du dépôt de l'offre ou de l'exécution du marché public, elle doit faire l'objet d'une déclaration.

Le titulaire s'engage à transmettre les pièces et attestations de son sous-traitant (de nature à prouver que les obligations sociales, fiscales et d'assurance identiques à celles du titulaire) sont respectées) ou à ce que le sous-traitant les dépose sur la plateforme e-attestations.

Toute sous-traitance non déclarée dont le pouvoir adjudicateur aurait connaissance ultérieurement à l'exécution des prestations donnera lieu à l'application de la pénalité définie à l'article 13 « Pénalités » du présent CCP.

5.4. Devoir de conseil

Le titulaire est tenu à une obligation permanente de conseil et de mise en garde, relative aux matériels, logiciels et prestations fournies à l'acheteur. Dans ce cadre, le titulaire notifie notamment à l'acheteur toute information permettant d'améliorer le niveau de sécurité du système d'information et signale les difficultés et risques que certains choix peuvent entraîner. Dans l'hypothèse où le titulaire ne respecte pas cette obligation, il ne peut se prévaloir d'une incohérence dans le marché pour s'exonérer de sa responsabilité.

5.5. Changements affectant le titulaire

Le titulaire s'engage à informer Nantes Université de tout changement survenant au cours de la période d'exécution du marché public, affectant :

- Les personnes ayant le pouvoir d'engager la société ;
- La forme de l'entreprise ;
- La raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination ;
- Son adresse ou son siège social ;
- Son adresse bancaire ;
- La cession d'une ou de différentes activités ;
- L'acquisition d'une nouvelle activité ;
- Son capital social ;
- Et généralement toutes les modifications importantes relatives au fonctionnement de la société.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation.

Le paiement des factures sera suspendu tant que Nantes Université ne sera pas en possession des documents nécessaires, ou jusqu'à la notification d'un éventuel avenant. Si le titulaire néglige de se conformer à cette obligation, Nantes Université ne saurait être tenue responsable des retards de paiement qui pourraient résulter d'un défaut d'information.

Dans l'hypothèse où un titulaire disparaîtrait par fusion avec une autre société, il est précisé que la mise au point de l'avenant de transfert est subordonnée à la réception immédiate par le pouvoir adjudicateur de l'acte portant la décision de fusion et de la justification de son enregistrement légal. À défaut, Nantes Université se réserve le droit de résilier le marché public passé avec lui sans indemnisation.

Article 6 - Confidentialité – Protection des données personnelles

6.1. Confidentialité

Conformément à l'article 5.1 du CCAG-FCS, les parties sont soumises à une obligation de confidentialité.

Le titulaire et l'acheteur qui, à l'occasion de l'exécution du marché, ont connaissance d'informations ou reçoivent communication de documents ou d'éléments de toute nature, présentant un caractère confidentiel, sont tenus de prendre toutes mesures nécessaires, afin d'éviter que ces informations, documents ou éléments ne soient divulgués à un tiers qui n'a pas à en connaître.

Il est rappelé qu'une information confidentielle désigne toute information de quelque nature (y inclus la méthodologie, la documentation, les informations ou le savoir-faire), sous quelque forme que ce soit (y inclus sous forme orale, écrite, magnétique ou électronique), sur tout support dont l'acheteur est propriétaire ou titulaire, et qui est communiquée au titulaire, ou obtenue de toute autre façon par ce dernier dans le cadre de ses relations avec l'acheteur. Le titulaire et son personnel, et le cas échéant ses sous-traitants, ne peuvent l'utiliser que pour l'accomplissement des prestations prévues au marché.

L'obligation de confidentialité se poursuit après expiration du marché public.

L'obligation de confidentialité ne devient caduque que si l'information est rendue accessible dans les conditions de l'article 5.1.4. du CCAG. Dès lors, une partie ne peut et ne pourra demander la confidentialité d'informations, de documents ou d'éléments qu'elle a elle-même rendus publics.

En cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité pénale de la partie concernée pourra être engagée.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par son personnel, préposé et éventuel sous-traitant. En cas de violation de cette obligation, et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché public pourra être résilié aux torts du titulaire sans aucune possibilité de dédommagement.

6.2. Transport, déchargement, livraison et installation

Le transport s'effectue, sous la responsabilité du titulaire, jusqu'au lieu de livraison. Le conditionnement, le chargement, l'arrimage et le déchargement sont effectués sous sa responsabilité.

Les lieux de livraison sont précisés au sein des CCTP propres à chaque lot.

Par dérogation aux dispositions de l'article 19 du CCAG-FCS, Nantes Université n'informe pas systématiquement le titulaire de la disponibilité des locaux destinés à l'installation du matériel, quinze jours au moins avant la livraison de celui-ci.

Les bons de livraison doivent mentionner :

- Le numéro du marché public ;
- Le numéro du bon de commande ;
- Le nom de l'expéditeur (références du fournisseur) ;
- Le nom et l'adresse du destinataire ;
- Les références et quantités des articles livrés ;
- La date de livraison.

6.3. Installation et mise en service

L'installation, la mise en service et la validation fonctionnelle de l'équipement sont à la charge du titulaire.

6.4. Conformité aux normes

Le matériel devra présenter une sécurité absolue de fonctionnement et de fiabilité, compte tenu de l'utilisation envisagée. Elle devra être en tous points conformes aux dispositions réglementaires prises en application du Code du Travail.

Le matériel devra répondre à toutes les normes réglementaires et être conforme aux définitions techniques et de qualité, annoncées par le constructeur.

Le matériel devra être conforme aux normes de sécurité électrique (électrification et échauffement) en vigueur en France.

Tout élément sera accompagné de sa documentation technique complète en langue française et en particulier des prescriptions et consignes d'installation et de mise en service. Seront également joints les certificats de conformité d'épreuve et toutes attestations spécifiques ou réglementaires relatifs au matériel fourni.

Article 7 - Développement durable

Le Titulaire s'engage dans le cadre de l'exécution de ses prestations, à prendre toutes les dispositions et à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires au respect de la réglementation relative à la pollution et à la protection de l'environnement, à savoir notamment :

- Limiter l'impact sur les ressources (en préservant la qualité et la quantité d'eau),
- Limiter les consommations électriques et autres fluides et énergies.
- Limiter les déchets (emballages) et diminuer les impacts environnementaux des déchets en les valorisant ou en les recyclant.
- Favoriser la mise en œuvre de produits et matériaux munis d'éco labels ou de certifications NF Environnement.
- Limiter les pollutions générées par le transport et les nuisances sur l'environnement.

En application de l'article 20.2.2 du CCAG/FCS, les emballages restent la propriété du titulaire. Tous les produits devront être obligatoirement étiquetés.

Article 8 - Opérations de vérification

Les dispositions des articles 26 à 29 du CCAG-FCS s'appliquent.

Article 9 - Modalités de la garantie

9.1. Garantie

9.1.1. Garantie du lot 1

La garantie de 24 mois couvre le coût des pièces défectueuses ainsi que les frais de main d'œuvre et de déplacement. En cas de retour usine du matériel pour réparation, les frais d'expédition aller et retour sont à la charge du titulaire.

Le point de départ du délai de garantie est la date de notification de la décision d'admission des prestations.

Nantes Université souligne que le Titulaire doit assurer un service d'assistance, de remise en état et de service du matériel dans les délais indiqués ci-dessous au maximum :

- Délai d'intervention par téléassistance : 48h
- Délai d'intervention par une assistance sur site : 10 jours ouvrés maximum.
- Délai maximum de l'indisponibilité, remise en état et service : 10 jours ouvrés.

9.1.2. Garantie du lot 2

La garantie de 12 mois couvre le coût des pièces défectueuses ainsi que les frais de main d'œuvre et de déplacement. En cas de retour usine du matériel pour réparation, les frais d'expédition aller et retour sont à la charge du titulaire.

Le point de départ du délai de garantie est la date de notification de la décision d'admission des prestations.

Nantes Université souligne que le Titulaire doit assurer un service d'assistance, de remise en état et de service du matériel dans les délais indiqués ci-dessous au maximum :

- Délai d'intervention par téléassistance : 24h
- Délai d'intervention par une assistance sur site : 96h
- Délai maximum de l'indisponibilité, remise en état et service : 10 jours ouvrés.

9.1.3. Garantie du lot 3

La garantie de 12 mois couvre le coût des pièces défectueuses ainsi que les frais de main d'œuvre et de déplacement. En cas de retour usine du matériel pour réparation, les frais d'expédition aller et retour sont à la charge du titulaire.

Le point de départ du délai de garantie est la date de notification de la décision d'admission des prestations.

Nantes Université souligne que le Titulaire doit assurer un service d'assistance, de remise en état et de service du matériel dans les délais indiqués ci-dessous au maximum :

- Délai d'intervention par téléassistance : 24h
- Délai d'intervention par une assistance sur site : 5 jours ouvrés
- Délai maximum de l'indisponibilité, remise en état et service : 15 jours ouvrés.

9.1.4. Garantie du lot 4

La garantie de 12 mois couvre le coût des pièces défectueuses ainsi que les frais de main d'œuvre et de déplacement. En cas de retour usine du matériel pour réparation, les frais d'expédition aller et retour sont à la charge du titulaire.

Le point de départ du délai de garantie est la date de notification de la décision d'admission des prestations.

Nantes Université souligne que le Titulaire doit assurer un service d'assistance, de remise en état et de service du matériel dans les délais indiqués ci-dessous au maximum :

- Délai d'intervention par téléassistance : 48h maximum
- Délai d'intervention par une assistance sur site : 96h
- Délai maximum de l'indisponibilité, remise en état et service : 8 jours ouvrés.

9.1.5. Conditions de garantie

Les conditions de garantie sont précisées dans l'offre technique du titulaire.

En concertation avec Nantes Université, le titulaire pourra proposer l'envoi des pièces détachées nécessaires. Nantes Université effectuera le remplacement avec l'assistance du Titulaire.

L'équipement remplacé devra être échangé par des pièces de marque et/ou modèle et/ou version logicielle identique. L'échange par un équipement de marque et/ou modèle et/ou version logicielle différent peut exceptionnellement être réalisé avec l'accord préalable de Nantes Université.

Cette garantie s'étend « pièces, main d'œuvre et déplacements ».

A l'issue de la période de garantie, un contrat de maintenance peut être signé pour que le titulaire continue, à la demande de Nantes Université, d'assurer la maintenance de l'équipement.

Pendant la durée de garantie, le titulaire assure les mises à jour du logiciel, assure les maintenances préventive et corrective de l'équipement une fois par an.

Le soumissionnaire indiquera les temps d'accès minimum, maximum et moyen de l'équipement proposé, des accessoires, pièces de rechange et consommables. Notamment, il indiquera la durée d'approvisionnement.

9.2. Maintenances préventive et corrective durant la période de garantie

Sous réserve de retenir la ou les prestation(s) supplémentaire(s) éventuelle(s), les lots 1, 2, 3, et 4 comportent un contrat de maintenance des équipements à compter de la date de la fin de la période de garantie.

La maintenance comprend les interventions demandées par Nantes Université, en cas de fonctionnement défectueux de l'un des éléments faisant l'objet du marché, ainsi que l'entretien préventif.

La maintenance porte également sur les modifications apportées au matériel à l'initiative du titulaire.

L'acheteur est préalablement avisé de ces modifications ; il peut s'y opposer, lorsqu'elles rendent nécessaires des changements dans ses processus de fonctionnement, à moins que le titulaire n'assume les frais de ces changements.

Le contrat de maintenance comprend notamment les prestations suivantes :

- Maintenance préventive : intervention et remplacement des pièces détachées en cohérence avec leur durée de vie, mise à jour de l'informatique et des logiciels afférents, main d'œuvre et frais de déplacements ;
- Maintenance curative : remplacement du matériel en cas de panne ou de dysfonctionnement, mise à jour informatique et de logiciels afférents, main d'œuvre et frais de déplacements.

9.3. Service après-vente

Le titulaire assure une assistance technique par téléphone et par courriel pendant toute la durée de garantie et, sous réserve de retenir de retenir la ou les prestation(s) supplémentaire(s) éventuelle(s), pendant la durée du contrat de maintenance. Il en précise les modalités dans son offre technique.

Le soumissionnaire devra indiquer la procédure de retour des pièces de +30kg.

Article 10 - Prix

Les prix sont exprimés en euros, hors taxe à la valeur ajoutée. Le taux de TVA applicable est le taux légal en cours applicable aux prestations facturées.

10.1. Forme et contenu des prix des prestations

10.1.1. Forme des prix

Les prestations sont rémunérées par un prix global et forfaitaire figurant dans l'offre financière.

Ce prix rémunère le titulaire indépendamment des quantités mises en œuvre pour réaliser les prestations faisant l'objet du marché public.

10.1.2. Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre l'ensemble des charges fiscales ou autres frappant la prestation ainsi que tous les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, au stockage, au transport et à l'assurance jusqu'au lieu de livraison.

Il ne peut être facturé aucun frais supplémentaire correspondant à des minima de commande, que ce soit en quantité et/ou en valeur.

10.2. Variation du prix

Les prix sont fermes.

Le titulaire devra transmettre aux services de Nantes Université habilités au plus tard un (1) mois avant la date anniversaire de l'accord-cadre, un fichier contenant les prix révisés complet et exploitable en version Excel et PDF.

Ce fichier de prix devra être validé par Nantes Université et notifié au titulaire de l'accord-cadre.

A défaut, les anciens prix resteront applicables jusqu'à la révision annuelle suivante.

Article 11 - Modalités de règlement des comptes

11.1. Avance

Le traitement de l'avance est défini selon l'option A de l'article 11.1 du CCAG-FCS. Sauf refus du titulaire, une avance sera versée lorsque le montant du marché public est supérieur à 50 000,00 € HT, et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à deux mois.

Le montant de l'avance est fixé à 20% du montant TTC du marché public.

Le remboursement de l'avance commence lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint ou dépasse 65,00 % du montant du marché public. Ce remboursement doit être terminé lorsque ledit montant atteint 80,00 % du montant du marché public, toutes taxes comprises.

➤ Modalités de paiement :

Le délai global de paiement de l'avance court à compter de la notification, qui emporte commencement d'exécution du marché public, et/ou, le cas échéant, à compter de la date de reconduction de celui-ci. L'avance doit être versée sous un mois à compter de l'élément de déclenchement susmentionné.

11.2. Acompte

Les acomptes sont versés au titulaire dans les conditions prévues à l'article L2191-4 et articles réglementaires associés du code de la commande publique et de l'article 11.2 du CCAG-FCS.

11.3. Demandes de paiement

Le paiement s'effectue suivant les règles de la comptabilité publique, et dans les conditions prévues à l'article 11 du CCAG-FCS.

11.3.1. Contenu des factures

Les factures afférentes au paiement sont établies en un original portant, sans préjudice des mentions légales et réglementaires, les indications suivantes :

- le numéro de SIRET qui identifie Nantes Université en tant que destinataire de la facture : 130 029 747 00016 ;
- le nom et adresse du créancier ;
- le numéro du compte bancaire ou postal ;
- **le numéro et la référence du marché public ;**
- **le numéro de l'engagement financier (bon de commande Sifac, format 4500XXXXXX) ;**
- la prestation exécutée (désignations et quantités) ;
- le montant hors taxe des prestations exécutées éventuellement ajusté ou remis à jour ;
- le taux et le montant de la TVA ;
- le montant TTC des prestations exécutées ;
- la date de facturation.

Les factures ne mentionnant pas la référence du marché public et/ou le numéro de bon de commande Sifac seront jugées non conformes et retournées au titulaire.

11.3.2. Transmission des factures

Les dispositions des articles L. 2192-1 à L. 2192-7 du code de la commande publique s'appliquent concernant la transmission des factures. Aussi, conformément à l'article L. 2192-1 du Code de la commande publique, les titulaires des marchés publics conclus avec Nantes Université, ainsi que leurs sous-traitants admis au paiement direct, transmettent leurs factures sous forme électronique.

Dès lors, les titulaires ont l'obligation d'adresser leurs factures dématérialisées sur le portail public de facturation Chorus Pro (<https://chorus.pro.gouv.fr>).

Comptable assignataire des paiements :

Nantes Université
Monsieur l'Agent Comptable
1, quai de Tourville – BP 13522 - 44035 Nantes Cedex 1
Courriel : pole.marches-ac@univ nantes.fr
Téléphone : 02 40 99 83 83

11.4. Mode de règlement

Les prestations, objet du présent marché public, sont rémunérées dans les conditions fixées par les règles de comptabilité publique.

Les sommes dues au titulaire, et au sous-traitant de premier rang éventuel, sont payées dans un délai global de trente jours à compter de la réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes, ou à compter de la date d'admission si cette dernière est postérieure à la date de réception de la facture (articles R. 2192-10 et suivants du code de la commande publique).

Le taux des intérêts moratoires est précisé à l'article R. 2192-31 du code de la commande publique.

11.5. Clause de financement et de sûreté

11.5.1. Garanties financières

Aucune clause de garantie financière n'est appliquée.

11.5.2. Cession et nantissement de créances

Il est fait application des articles R.2191-45 et suivants du code de la commande publique, relatifs à la cession ou au nantissement des créances.

Article 12 - Pénalités

Les dispositions ci-après dérogent à l'article 14 du CCAG-FCS, et s'appliquent à l'ensemble des pénalités ci-après.

12.1. Généralités

Toutes les pénalités définies peuvent être appliquées par le pouvoir adjudicateur sur simple constatation du dysfonctionnement ou du manquement contractuel (dans le respect des éléments de déclenchement de pénalités mentionnés dans la grille des pénalités), sans mise en demeure préalable. Elles correspondent à une sanction contractuellement définie, appliquée même en l'absence de tout préjudice par le pouvoir adjudicateur. Toutefois, aucune pénalité ne sera appliquée au titulaire en cas de survenance d'une cause légitime et/ou exonératoire de responsabilité, pour autant et dans la limite où la cause emporte une incidence significative sur l'exécution des prestations dont le non-respect fait l'objet d'une pénalité.

Les pénalités sont cumulables et ne font pas l'objet de formules de variation. Elles s'appliquent dès le premier euro TTC, étant entendu qu'elles ne sont pas assujetties à TVA.

Les samedis, les dimanches et les jours fériés ou chômés ne sont pas déduits pour le calcul des pénalités. Chaque heure ou jour de retard entamé est dû dans sa totalité.

L'application d'une pénalité n'exclut pas la responsabilité du titulaire sur les conséquences de la prestation non ou mal exécutée, et se fait sans préjudice des demandes d'avoir. De plus, outre l'application de pénalités, dans le cas où le titulaire manquerait de façon répétée à ses obligations contractuelles, le pouvoir adjudicateur pourra résilier le marché aux torts du titulaire dans les conditions fixées au présent document. Dans cette hypothèse, les pénalités sont appliquées jusqu'au jour inclus de la notification de la décision de résiliation.

12.2. Grille des pénalités

Par dérogation à l'article 14 du CCAG-FCS, les pénalités suivantes s'appliquent :

Désignation de la pénalité	Délai maximum	Montant de la pénalité
Non-respect du délai de réalisation des prestations	Au plus tard selon le délai indiqué par le titulaire dans son offre technique	100 € / jour supplémentaire

Non-respect du délai de réalisation de la formation	Délai indiqué dans l'offre du titulaire	100 € / jour supplémentaire
Non-respect du délai d'intervention dans le cadre de la garantie	Délais indiqués à l'article 9.1 du présent CCAP ou dans l'offre du titulaire	200 € / jour supplémentaire
Non-respect de la durée de disponibilité des pièces et composants de l'équipement	Délai indiqué dans l'offre du titulaire	10 % du prix dudit matériel par année de non-respect de cette obligation.

Article 13 - Assurances

Le titulaire assume les risques et responsabilités définis par les normes et règlement en vigueur.

Le titulaire doit être garanti par une police destinée à couvrir l'intégralité de sa responsabilité civile pour tout dommage corporel, matériel et immatériel, consécutif du fait de l'opération en cours de réalisation ou après sa réception.

Dans un délai de 15 (quinze) jours à compter de la notification du marché, le titulaire fournira une attestation justifiant l'ensemble de ces garanties émanant de sa compagnie d'assurance, ainsi qu'une attestation de paiement de ses primes d'assurance.

Article 14 - Résiliation du marché

Le pouvoir adjudicateur peut résilier le marché dans les cas prévus aux articles L2195-1 à L2195-6 du code de la commande publique. En outre, il est fait, le cas échéant, application des articles 38 à 45 du CCAG-FCS, avec les précisions suivantes.

14.1. Résiliation pour événements extérieurs au marché

En cas de redressement judiciaire ou de procédure de sauvegarde du prestataire, le marché est résilié si, après mise en demeure de l'administrateur judiciaire dans les conditions prévues à l'article L622-13 du Code de commerce, ce dernier indique ne pas reprendre les obligations du titulaire.

En cas de liquidation judiciaire du titulaire, le marché est résilié, si après mise en demeure du liquidateur, dans les conditions prévues à l'article L641-11-1 du Code de commerce, ce dernier indique ne pas reprendre les obligations du titulaire.

La résiliation, si elle est prononcée, prend effet à la date de l'événement. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

14.2. Résiliation pour motif d'intérêt général

La résiliation du marché peut être prononcée par le pouvoir adjudicateur, sans faute du titulaire, pour un motif d'intérêt général.

La résiliation pour un motif d'intérêt général ouvre droit à une indemnité pour le titulaire, dans les conditions fixées au chapitre 7 du CCAG-FCS.

14.3. Résiliation pour faute

Le marché est résilié pour faute du titulaire dans le cadre d'une des hypothèses prévues à l'article 41 du CCAG-FCS, ou pour un motif d'exclusion relevant dans les conditions de l'article L2195-4 du code de la commande publique.

En complément des cas énoncés à l'article 41 du CCAG-FCS, le pouvoir adjudicateur peut résilier le marché aux frais et risques du titulaire pour faute de celui-ci, dans l'hypothèse où les documents et renseignements mentionnés aux

articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique transmis par le titulaire du marché public serait inexacts ou inadéquats pour satisfaire aux obligations fixées par ledit décret.

Comme, en cas de groupement, la bonne exécution des prestations dépend essentiellement des cotraitants désignés comme tels dans l'acte d'engagement, les dispositions du CCAG-FCS traitant de la résiliation pour faute du titulaire peuvent s'appliquer dès lors qu'un seul des cotraitants du groupement se trouve dans une des situations qui y sont prévues.

Le délai mentionné à l'article 41.2 du CCAG-FCS est fixé à quinze (15) jours, à compter de la date de réception de l'information du titulaire concernant la sanction envisagée.

14.4. Exécution de la prestation aux frais et risques

En application de l'article 45 du CCAG-FCS, le représentant du pouvoir adjudicateur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire, soit en cas d'inexécution par ces derniers d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir d'aucun retard, soit en cas de résiliation du marché prononcée aux torts du titulaire.

Article 15 - Force majeure

Les parties ne sont pas responsables des manquements, retards ou défauts d'exécution résultant directement ou indirectement de tout événement indépendant de leur volonté ou échappant à leur contrôle.

La partie invoquant la force majeure doit en informer l'autre partie par notification écrite dans les plus brefs délais. Les obligations résultant du présent marché ne doivent pas pour autant être abandonnées par la partie concernée sans qu'elle ait utilisé toutes les ressources en son pouvoir pour en éviter, éliminer, voire compenser les effets.

En cas de force majeure, les délais d'exécution seront prolongés de plein droit de la durée de l'événement.

Article 16 - Litiges et recours

L'unité monétaire est l'euro.

Sauf indication contraire, l'usage de la langue française est obligatoire dans tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, factures ou modes d'emploi, sans que cette liste puisse être considérée comme exhaustive.

En cas de litige, le droit français est seul applicable. En cas de litige, les parties s'obligeront à saisir un organe chargé des procédures de médiation, préalablement à la saisine du tribunal administratif.

Organe chargé des procédures de médiation :

- Pour saisir le Médiateur des entreprises : www.mediateur-des-entreprises.fr
- Pour saisir le Comité Consultatif Interrégional de Règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics :
-

DIRECCTE (Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi) des Pays de la Loire

22, mail Pablo Picasso – BP 24209 - 44042 NANTES Cedex 1

Téléphone : 06 60 48 98 89

Courriel : dreets-pdl.ccira@dreets.gouv.fr

Instance chargée des procédures de recours :

L'instance chargée des procédures de recours introduites (référé précontractuel défini aux articles L. 551-1 et suivants du Code de justice administrative, référé contractuel défini aux articles L. 551-13 et suivants du Code de justice administrative, etc.) est le Tribunal administratif de Nantes, seul compétent.

Tribunal administratif de Nantes

6, allée de l'Île Gloriette – BP 24111 - 44041 NANTES Cedex

Téléphone : 02 40 99 46 00

Courriel : greffe.ta-nantes@juradm.fr

Article 17 - Présentation des attestations

Le titulaire déclare et s'engage sur l'honneur :

- à présenter les capacités nécessaires à l'exécution du marché public (professionnelles, techniques et financières, assurances),
- à ne pas faire l'objet de l'interdiction de soumissionner aux marchés publics (articles L.2141-1 et suivants du Code de la commande publique),
- à respecter les dispositions de la loi n° 2014-873 du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes,
- à respecter les dispositions des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail relatives à l'emploi des travailleurs handicapés.

Les capacités attestées sur l'honneur et les attestations sociales et fiscales du candidat seront vérifiées par la personne publique avant notification du marché public au titulaire.

Le titulaire s'engage à fournir tous les 6 mois, à compter de la notification du marché public et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations prévues à l'article D. 8222-5 ou D. 8222-7 du Code du travail ainsi que les pièces complémentaires (assurances, qualifications, ...) requises.

Plateforme e-attestations.com

Pour le dépôt des pièces énumérées ci-dessous, Nantes Université met à la disposition des titulaires des marchés publics, gratuitement, une plateforme en ligne : e-attestations.com.

Celle-ci permet de sécuriser et simplifier les démarches administratives obligatoires et de lutter contre le travail dissimulé.

L'utilisation de cette plateforme est impérative pour les titulaires domiciliés en France.

Les entreprises attributaires de marchés doivent déposer gratuitement sur la plateforme, les documents suivants :

- Tous les 6 mois :
 - **Attestation sociale « vigilance »** à jour (Urssaf ou autre) : à télécharger en ligne sur leur site
 - **Liste nominative des salariés étrangers** soumis à autorisation de travail et participant à la réalisation des travaux ou à la fourniture de services, objet du contrat. Cette liste devra être mise à jour sur le site e-attestations tous les 6 mois jusqu'à la fin de l'exécution du contrat en cours.
- Annuellement :
 - **Attestation annuelle de régularité fiscale**
 - **Attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle**

Article 18 - Dérogation au CCAG

Article(s) du présent CCAP	Article(s) du CCAG objet de la dérogation	Objet de la dérogation
3	4.2.1.	Pièces constitutives du marché public
6.2	19	Conditions de livraison
12.2	14	Pénalités